

개인정보 처리방침

송파복지센터는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고
고자 규정을 준수하며, 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록
아래와 같이 개인정보처리방침을 두고 있습니다.

개인정보보호법 제30조 제 1항 및 동법 시행령 제 31조 제1항의 규정에 의하여
해당 홈페이지에 별도의 개인정보처리방침을 정하여 운영하고 있습니다.

개인정보처리방침을 변경하는 경우에는 시행의 시기, 변경된 내용을 정보 주체가
쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 공개하도록 하겠습니다.

제1조 (개인정보의 처리목적, 개인정보 항목, 개인정보의 처리 및 보유기간)

1. 송파복지센터에서는 개인정보파일 목록에 기재된 목적을 위하여 개인정보를 처리합니
다. 처리하고 있는 개인정보는 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변
경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치
를 이행할 예정입니다.
2. 송파복지센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로 부터 개인정보를
수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

제2조(개인정보의 제3자 제공)

1. 송파복지센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적), 제2조(처리하는
개인항목), 제3조(개인정보의 처리 및 보유기간)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며,
정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에
만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

2. 송파복지센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

파일명	송파복지센터 재가대상자(이용자)관리 파일	송파복지센터 자원봉사자 관리 파일	후원자 관리파일
개인정보 제공받는 자	송파구재가복지연합회	사회복지봉사활동인증관리센터	보건복지부 사회복지시설 정보시스템
이용목적	인적사항 및 근황 파악, 서비스 제공, 프로그램 이용	봉사실적입력, 관리, 확인서 발급	기부금영수증 발급
개인정보 제공 항목	성명, 주민등록번호, 연락처, 주소, 이메일주소, 대상구분, 세대구분	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 후원구분, 납입구분, 후원금
관련법령	사회복지사업법 제6조의2 사회복지사업법 제33조	자원봉사활동 기본법 제4조 사회복지사업법 제6조의2 사회복지봉사활동인증관리규정	기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률 시행령 19조 사회복지사업법 제6조의2
정보제공 보유·이용기간	분쟁 조정을 위한 기록 보존(영구)		

제3조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

1. 이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1) 개인정보 열람 요구 : 송파복지센터에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.

(1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

(2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

(3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

(가) 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

- (나) 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- (다) 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- (라) 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
- (마) 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

2) 개인정보 정정·삭제 요구 : 송파복지센터에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

3) 개인정보 처리정지 요구 : 송파복지센터에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- 가). 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - 나) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 다) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
 - 라) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

4) 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구는 송파복지센터의 개인정보 취급자의 본인여부 확인 절차를 거친 후 가능합니다.

2. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 송파복지센터 개인정보취급자가 개인정보보호책임자의 승인을 받아 처리하도록 하며, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

3. 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위

입장을 제출하셔야 합니다.

4. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 송파복지센터가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제4조(처리하는 개인정보의 항목)

1. 송파복지센터센터회원 관리

1) 복지관 이용 회원 일반

- 필수항목 : 성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 이용구분
- 선택항목 : 건강상태, 학력, 접수경로, 의료보장구분, 참여경로, 희망프로그램

2) 자원봉사

- 필수항목 : 성명, 주민번호, 주소, 이메일, 휴대전화
- 선택항목 : 직업, 회사명, 학교명, 단체명, 참여경로, 참여동기, 봉사경험, 특기, 희망 봉사내용

3) 노인일자리 서비스 대상자

- 필수항목 : 성명, 전화번호(주택,휴대폰), 주민등록번호, 주소, 동거형태, 동거가족, 최종학력, 일자리참여경력, 기초생활수급권자 해당유무, 경력사항(근무기간), 자격증 또는 면허증 소지자, 건강상태, 만성질환 및 질병유무, 주거형태, 경제정도, 참여희망분야, 신청동기, 전년도사업 자원봉사 유무, 기초노령수급유무(연금급여액), 건강보험직장가입자 해당유무, 외부교육이수사항

4) 재가노인지원서비스 대상자

- 필수항목 : 성명, 성별, 주민등록번호, 실제생일, 연락처, 보호구분, 건강보험형태, 가족사항, 동거여부, 건강상태, 장기요양보험여부, 질병명, 경제상황, 월소득액, 월지출액, 주거형태, 환경, 난방, 기타자원, 가족력, 사회심리적상황, 욕구

5) 후원자 및 후원단체

- 필수항목 : 성명(상호명), 주민등록번호(사업자등록번호), 주소, 연락처, 휴대폰, 주택, 이메일 은행명, 계좌번호, 예금주명, 예금주, 주민등록번호

※ 개인정보 수집동의 거부 시에는 송파복지센터 사업 관련 프로그램을 이용하는데 제

한될 수 있습니다.

2. 온라인 자원봉사 참여

- 필수항목 : 성명(단체명), 소속, 연락처
- 선택항목 : 이메일, 희망봉사일 시간대, 연령층

제5조(개인정보의 파기)

1. 송파복지센터는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기됩니다. 별도의 공간에 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2) 파기방법

종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 소각을 통하여 파기하며, 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치)

1. 송파복지센터는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같이 조치를 취하고 있습니다.

- 1) 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
- 2) 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 개인정보문서암호화, 보안프로그램 설치
- 3) 물리적 조치 : 개인정보파일 저장 공간 잠금장치

제7조(권익침해 구제방법)

1. 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 송파복지센터와는 별개의 기관으로서, 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 종합지원 포털(행정안전부 운영)

- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
- 홈페이지: www.privacy.go.kr
- 전화: 02-2100-3394

▶ 개인정보 침해신고센터

- 소관업무: 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지: pravacy.kisa.or.kr
- 전화: (국번없이) 118
- 주소: (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회(한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무: 개인정보 분쟁조정 신청, 집단분쟁조정(민사적 해결)
- 홈페이지: pravacy.kisa.or.kr
- 전화: (국번없이) 118
- 주소: (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 경찰청 사이버테러대응센터

- 소관업무: 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지: www.netan.go.kr
- 전화: (사이버범죄) 02-393-9112, (경찰청 대표) 1566-0112

제8조(개인정보 보호책임자)

1. 송파복지센터는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보 취급자(담당자)를 지정하고 있습니다.

개인정보보호책임자	개인정보 정보 담당자(취급자)
가. 개인정보 담당부서 : 송파복지센터 전반, 인사, 제반사업	가. 개인정보 담당부서 :사무, 회계, 후원관리 (사회복지시설정보시스템)
나. 개인정보 보호책임자 : 박왕호 원장	나. 개인정보 취급자 : 김채원 사무원
다. 전화번호 : 02)3400-4300	다. 전화번호 : 02)3400-4372
라. Fax. : 02)409-1618	라. Fax. : 02)409-1618
마. 메일 : swc@carefriends.or.kr	마. 메일 : swc@carefriends.or.kr

개인정보 취급자	개인정보 취급자
가. 개인정보 담당부서 : 노인일자리사업 (새누리시스템)	가. 개인정보 담당부서 : 상담, 재가복지사업
나. 개인정보 취급자 : 이미현, 최영선, 홍승진	나. 개인정보 취급자 : 이미현 팀장
다. 전화번호 : 02)3400-4373	다. 전화번호 : 02)3400-4372
라. Fax. : 02)409-1618	라. Fax. : 02)409-1618
마. 메일 : swc@carefriends.or.kr	마. 메일 : swc@carefriends.or.kr

개인정보 취급자
가. 개인정보 담당부서 : 자원봉사사업(VMS),
나. 개인정보 취급자 : 이종란 전산원
다. 전화번호 : 02)3400-4371
라. Fax. : 02)409-1618
마. 메일 : swc@carefriends.or.kr

2. 정보주체께서는 송파복지센터의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 송파복지센터는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제9조(개인정보 처리방침 변경)

1. 이 개인정보처리방침은 기관장의 승인을 받은 날부터 적용된다.